

**Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej -TBS Sp. z o. o. w Płocku poszukuje kandydata na stanowisko : INSPEKTOR NADZORU ROBÓT SANITARNYCH/ SPECJALISTA DS. REMONTÓW**

**Opis stanowiska :**

1. planowanie robót remontowych i modernizacyjnych,
2. przygotowywanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na roboty remontowe i modernizacyjne ,
3. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wyłonienia wykonawców prac projektowych i robót sanitarnych,
4. przygotowywanie umów z wykonawcami projektów i robót,
5. weryfikacja dokumentacji projektowych pod względem obowiązujących przepisów i rozwiązań technicznych,
6. formalno-prawne przygotowywanie remontów i modernizacji,
7. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków,
8. pełnienie samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie - inspektora nadzoru branży sanitarnej,
9. przygotowywanie planów remontów dla administrowanego zasobu.

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy :**

1. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
2. przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
3. minimum 2-letni staż pracy w dziale inwestycji, technicznym lub na stanowisku kierownika budowy/ robót sanitarnych, inspektora nadzoru, inżyniera budowy, itp.
4. znajomość przepisów Ustawy prawo budowlane,
5. umiejętność kosztorysowania robót sanitarnych,
6. umiejętność obsługi komputera, tj. programów MS Office, NORMA.

**Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem pracy :**

1. min. 2 letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
2. umiejętność obsługi programów komputerowych MS Project
3. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. prawo jazdy kategorii B,
5. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość realizacji zadań.

**Wymagane dokumenty :**

1. życiorys (CV)
2. uprawnienia sanitarne,
3. aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. inne dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje kandydata,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach.

**Termin i miejsce składania dokumentów :**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 30.09.2025 r.** drogą e-mailową na adres: [jgapinska@mzgm-plock.pl](mailto:jgapinska@mzgm-plock.pl) z dopiskiem : „**Inspektor nadzoru robót sanitarnych/Specjalista ds. remontów**”

W załączeniu: KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydatów do pracy.

W dokumencie **Curriculum vitae** powinna zostać zamieszczona następująca informacja:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb **aktualnej / przyszłych rekrutacji\***, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. a** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Prezes Zarządu  
*Krzysztof Izmajłowicz*

PREZES ZARZĄDU  
*Arkadiusz Kochanowicz*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla kandydatów do pracy**

Uprzejmię informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe podane nam w przesłanej przez Państwa aplikacji w procesie rekrutacji.

**Wskazanie administratora**

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku**, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-400 Płock, tel. +48 24 364-03-10.
2. Z Administratorem danych można kontaktować się w następujący sposób:
  - a) pod adresem korespondencyjnym: 09-400 Płock, ul. H.Sienkiewicza 13 A
  - b) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@mzgm-plock.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Mogą się Państwo z nim skontaktować, pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@mzgm-plock.pl oraz na adres siedziby.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych:

- 1) na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wylonienia kandydata, na podstawie Kodeksy Pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysyłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO), do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- 2) jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym (art. 6 ust.1 lit. a RODO), również do celów przyszłych rekrutacji przez 1 rok. Wyrażenie gody można w każdym momencie cofnąć bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed ich cofnięciem.

W tym celu prosimy o zamieszczenie w ogłoszeniu o pracę oświadczenia następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb **aktualnej / przyszłych rekrutacji\***, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. a** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))”.*

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.
2. Dane osobowe kandydatów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora w celu świadczenia usług, np. usług telefonicznych takich, jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług rekruterskich.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

**Okres przechowywania danych**

1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
2. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres kolejnych 12 miesięcy.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) wycofania udzielonej zgody;
- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezes UODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Państwa dane *nie będą* podlegały automatycznemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.

Wiceprezes Zarządu  
*Krzysztof Lemajowski*

PREZES ZARZĄDU  
*Arkadiusz Kochanowicz*