

O G Ł O S Z E N I E
O W SZ C Z Ę C I U P O S T Ę P O W A N I A W T R Y B I E W Y B O R U O F E R T Y

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. z siedzibą w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, działający w imieniu i na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych, ogłasza wybór ofert na wykonanie usługi w zakresie:

„Utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej oraz na przyległym terenie przydomowym i osiedlowym, będącym własnością wspólnoty lub innym terenie (bez terenu gminnego) w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej TBS sp. z o. o. w Płocku”

CZĘŚĆ I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., działający w imieniu i na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock, tel: 24 364-03-10, fax: 24 3634-03-11, www.mzgm-plock.pl.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami na etapie składania ofert:

Pani Agnieszka Kluczyńska, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, pokój nr 15, tel. 24 364-03-28;

Pani Justyna Jaglińska, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, pokój nr 12, tel. 24 364-03-23;

Materiały dotyczące wyboru ofert udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzgm-plock.pl.

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze zamówienie udzielone będzie na podstawie indywidualnych decyzji Zarządów Wspólnot Mieszkaniowych

CZĘŚĆ II. Informacje szczegółowe

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej oraz na przyległym terenie przydomowym i osiedlowym, będącym własnością wspólnoty lub innym terenie (bez terenu gminnego), w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku.

Wykaz nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych i altan śmietnikowych, których dotyczy postępowanie stanowi **Załącznik nr 1** do ogłoszenia.

Zakres prac niezbędnych do wykonania usługi stanowi **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.

2. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia: **30 kwietnia 2027 roku**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu w zakresie dokumentów i oświadczeń

- 1) Wypełniony(e) i podpisany(e) formularz(e) oferty - **Załącznik nr 3** do ogłoszenia;
UWAGA: W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ, WYMAGANY JEST WYPEŁNIONY I PODPISANY FORMULARZ OFERTY ODDZIELNIE NA KAŻDĄ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ
- 2) Potwierdzony zakres prac- **Załącznik nr 2** do ogłoszenia;
- 3) Referencje od co najmniej dwóch Zleceniodawców z ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert,
w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynków mieszkalnych lub mieszkalno-użytkowych oraz na przyległym terenie przydomowym i osiedlowym potwierdzających, że przedmiotowa usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, **ZE WSKAZANIEM POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ (POW. WEWNĄTRZ BUDYNKU/-ÓW ORAZ POW. TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH);**
- 4) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowej usługi oraz o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację usługi- **Załącznik nr 4** do ogłoszenia;
- 5) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (budynków i terenów Wspólnoty/-t Mieszkaniowej/-ych, na które Wykonawca składa ofertę)-**Załącznik nr 5** do ogłoszenia;
UWAGA: DO OŚWIADCZENIA NALEŻY ZAŁĄCZYĆ LISTĘ BUDYNKÓW I TERENÓW WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ I NA KTÓRYCH DOKONAŁ WIZJI LOKALNEJ
- 6) Zaparafowany przez Wykonawcę wzór Umowy wraz z załącznikami- **Załącznik nr 6** do ogłoszenia;
- 7) **OPŁACONA POLISA** na kwotę nie niższą niż łączna cena złożonych ofert, a w przypadku jej braku- inny dokument potwierdzający, że **WYKONAWCA JEST UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) Podpisany **Załącznik Nr 7** do ogłoszenia - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 9) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do ogłoszenia Formularzu oferty.
UWAGA: WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ (FORMULARZ OFERTY) NA KAŻDĄ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ ODDZIELNIE
- 2) Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie lub dowolnie wybrane pozycje wskazane w Wykazie nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych i altan śmietnikowych - **ILOŚĆ FORMULARZY POWINNA ODPOWIADAĆ ILOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.**
- 3) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Podstawą do wyliczenia ceny jest powierzchnia do sprzątnięcia po uwzględnieniu współczynników korygujących, wskazana w formularzu oferty oraz ilość altan śmietnikowych.
Z uwagi na zróżnicowany zakres prac, różnorodną intensywność świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy oraz możliwość wystąpienia przeszkód, ograniczeń i braku dostępu do całkowitej powierzchni do utrzymania porządku i czystości, obmiar rzeczywisty powierzchni wewnątrz budynku i powierzchni zewnętrznej został skorygowany o przyjęte współczynniki korygujące.
- 2) W formularzu oferty Wykonawca wpisuje następujące stawki:
 - 2.1. a) za sprzątnięcie wewnątrz budynku- za 1 m² pow. wewnętrznej netto,
 - b) za sprzątnięcie wewnątrz budynku- za 1 m-c netto,

- 2.2. a) za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej- za 1 m² pow. zewnętrznej netto,
b) za sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej- za 1 m-c netto,
2.3. a) za sprzątnięcie 1 szt. altany śmietnikowej netto,
b) za sprzątnięcie 1 szt. altany śmietnikowej za 1 m-c netto.
- 3) Ceny muszą być podane cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 4) Cena winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Miejsce oraz termin składania ofert

1. ofertę (formularze ofert z załączonym jednym kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 3 Części II) należy złożyć **do dnia 28.01.2026 roku do godz. 10:00** w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej–TBS Sp. z o. o., ul. Henryka Sienkiewicza 13A, 09-402 Płock, Kancelaria – pok. nr 8 (parter), w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy postępowania, tj. **„Wybór ofert na usługę utrzymania porządku i czystości wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej oraz na przyległym terenie przydomowym i osiedlowym, będącym własnością wspólnoty lub innym terenie (bez terenu gminnego), w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym prawa miejscowego, administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku”** oraz adnotacją **„Nie otwierać przed dniem 28.01.2026 roku przed godz. 10:00”**. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia;
3. nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych;
4. uwzględniane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 28.01.2025 roku do godz. 10:00. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

7. Zakończenie postępowania

- 1) Złożone w trakcie postępowania oferty zostaną następnie przedłożone Zarządowi Wspólnot Mieszkaniowych, które ostatecznie dokonają wyboru Wykonawcy usługi.
- 2) Z każdym z wyłonionych przez Wspólnotę Mieszkaniową Wykonawców zawarta zostanie Umowa (oddzielnie dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej), której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do ogłoszenia.

Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Dział Zarządzania Nieruchomościami:

Pani Agnieszka Kluczyńska, pok. nr 15, tel. (24) 364-03-28 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15⁰⁰

Pani Justyna Jaglińska, pok. nr 12, tel. (24) 364-03-23 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15⁰⁰

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZAM

Wiceprezes Zarządu
Krzysztof Izmański
Krzysztof Izmański

PREZES ZARZĄDU
Arkadiusz Kochanowicz
Arkadiusz Kochanowicz